

RAASIKU VALLAVALITSUS
HALDUS- JA ARENDUSOSAKOND
ARHITEKT
AMETIJUHEND

1.ÜLDOSA	
1.1 AMETIKOHA NIMETUS	Arhitekt
1.2 STRUKTUURIÜKSUS	Haldus- ja arendusosakond
1.3 VAHETU JUHT	Haldus- ja arendusosakonna juhataja
1.4 ASENDAJA	Ehitusspetsialist

2. AMETIKOHA EESMÄRK
Teenistuskoha eesmärk on Raasiku valla ehitustegevuse arengule ja selle korraldamisele kaasa aitamine läbi projekteerimistingimuste koostamise ja ehitusprojektide läbivaatamise ning ehitusalase nõustamise.

3.TÖÖÜLESANDED
<p>3.1 oma töös vastava valdkonna reguleerivatest riiklikest ning valla õigusaktidest juhendumine;</p> <p>3.2 uusehitiste projektide ja kapitaalremontide ehituslike elementide analüüs;</p> <p>3.3 füüsiliste ja juriidiliste isikute konsulteerimine ehitamisega seotud küsimustes;</p> <p>3.4 nõustamine hoonestamata kinnistute ehituspiirangute ja ehitamise võimalikkuse kohta;</p> <p>3.5 ehituslubade ja ehitisteatiste taotluste läbivaatamine (v.a rajatised);</p> <p>3.6 toimingute tegemine ehitisregistris ja nende õigsuse eest vastutamine, andmete edastamine riiklikesse andmebaasidesse;</p> <p>3.7 ehitistele projekteerimistingimuste koostamine (v.a rajatised);</p> <p>3.8 ehitusprojektide läbivaatamine ja vajadusel ekspertiisi korraldamine;</p> <p>3.9 arhitektuurne alevike ja külade kujundus;</p> <p>3.10 osalemine detailplaneeringute lähteseisukohtade ja arhitektuursete lisatingimuste koostamisel;</p> <p>3.11 valla üldplaneeringu ja arengukava koostamisel osalemine;</p> <p>3.12 valla parkide, haljasalade ja rohevööndite kujundamisel osalemine koostöös valla planeeringute spetsialisti ja keskkonnaspetsialistiga;</p> <p>3.13 valla territooriumile ehitatavate tähtsate hoonete parima arhitektuurse lahenduse saamiseks arhitektuurikonkursside korraldamisel osalemine;</p> <p>3.14 arhitektuursete eskiisprojektide kooskõlastamine;</p> <p>3.15 planeeringute valdkondlik koostöö ja kooskõlastamised;</p> <p>3.16 kirjavahetuse pidamine oma töövaldkonda kuuluvates küsimustes.</p> <p>3.17 kohustatud täitma vallavanema ja haldus- ja arendusosakonna juhataja ühekordseid korraldusi, mille täitmise kohustus ei tulene tema ametikohast.</p>

4. ÕIGUSED
<p>4.1 Õigus saada informatsiooni ja dokumente vallavalitsuse teenistujatelt, valla ettevõtetelt ja munitsipaalasutustelt, kui neid on vaja temale pandud tööülesannete täitmiseks.</p> <p>4.2. Kaasata vallavalitsuse töötajaid ülesannete lahendamisele, millega tegeleb vastavalt oma ametiülesannetele.</p> <p>4.3. Teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.</p> <p>4.5 Kasutada valla transporti või isiklikku transporti vastavalt vallavalitsuse poolt kehtestatud korrale.</p> <p>4.6 Saada ametialast täiendkoolitust.</p>

5. VASTUTUS

5.1 Teenistuskohustuste täitmisel vallavalitsuse sisekorraeeskirjade, vallavalitsuse asjaajamiskorra, avaliku teenistuse seaduse ning teiste Eesti Vabariigi ja Raasiku valla omavalitsusorganite õigusaktide täitmise eest.

5.2 Tema käsutusse antud valla vara säilimise ja sihtotstarbelise, heaperemeheliku ning otstarbeka kasutamise eest.

5.3 Valla eelarveliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

5.4 Valla elanike, ettevõtjate ja ühenduste teavitamise eest oma pädevusse kuuluvates küsimustes.

5.5 Temale töö käigus teatavaks saanud delikaatsete ja muude eraeluliste isikuandmetega teabe jm konfidentsiaalse info hoidmise eest.

5.6 Oma ametikohustuste täitmata jätmise eest, mis on ette nähtud õigusaktide ja ametijuhendiga ning oma ametivõimu kuritarvitamise eest..

6. AMETIKOHAL TÖÖTAMISEKS VAJALIKUD EELDUSED

6.1 Haridus	Erialane kõrgharidus
6.2 Keelteoskus	Eesti keele oskus kõrgtasemel, ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega.
6.3 Töökogemus	Töökogemus ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas.
6.4 Vajalikud teadmised ja oskused	Valdkonda reguleerivate õigusaktide tundmine ja rakendamise oskus; ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus.
6.5 Isikuomadused	Otsustusvõime, kohuse- ja vastutustunne. Algatusvõime ja loovus, võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ja nende elluviimisel. Tasakaalukus ja usaldusväärsus.

OLEN AMETIJUHENDIGA TUTVUNUD JA KOHUSTUN SEDA TÄITMA:

Ees- ja perekonnanimi	Allkiri	Kuupäev
-----------------------	---------	---------